

Муниципальное автономное дошкольное учреждение детский сад «Теремок»
общеразвивающего вида с. Красноусольский муниципального района
Гафурийский район Республики Башкортостан

**Дополнительное соглашение №1
к коллективному договору
зарегистрированному
в Гафурийском райкоме Профсоюза 21 декабря 2022г №1**

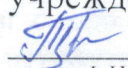
От работодателя:

Руководитель
образовательного
учреждения


Абдрашитова А.В.
(подпись, Ф.И.О.)
Дата 10.03.2023г.
М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
образовательного
учреждения


Алекберова Т.В.
(подпись, Ф.И.О.)
Дата _____

М.П.

Дополнительное соглашение к коллективному договору прошел регистрацию
в Гафурийском райкоме Профсоюза

Регистрационный № 13 от «16» 03 2023г.

Председатель территориальной
профсоюзной организации 
Насыров А.Р.
(Ф.И.О.)



М.П.

Дополнительное соглашение к коллективному договору прошел
уведомительную регистрацию в ГКУ юго – восточной МЦЗН по Гафурийскому
району

Регистрационный №__ от «__» ____ 20__ г.

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П.



«Согласовано»

Председатель профкома

Т.В. Алекберова

« » 2023г

Принято

на собрании трудового
коллективапротокол № 4от «10» 03 2023г

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ
детский сад «Теремок»

А.В. Абдрашитова

Приказ № 13от «10» 03 2023г.

Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода и увольнения работников

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022года, Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

1. Изложить п. 2.1.2 в следующем содержании:

При заключении трудового договора работник предъявляет работодателю ДОУ следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (совместитель предъявляет сведения о трудовой деятельности, если отказался от ведения трудовой книжки в бумажной форме по основному месту работы). Если лицо, поступающее на работу, отказалось от ведения бумажной трудовой книжки, предъявило только электронную форму, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, Работодатель вправе запросить у него бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку лицу; Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте (с 2001 года). Сведения об их трудовой деятельности вносятся в базу ПФР в электронном виде (ст.66.1. ТК РФ). Лица, имеющие бумажную трудовую по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя, чтобы ее приняли и продолжали заполнять в соответствии со ст.66 ТК РФ.

в) документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки, в том числе копию аттестационного листа или приказа, удостоверения;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования ~~либо~~ о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям за преступления, которые указаны в статье 331 Трудового кодекса РФ.

ж) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, в том числе обязательного психиатрического освидетельствования;

з) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Раздел 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода и увольнения работников» дополнить п. 2.1.7 следующим содержанием:

Работодатель также формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленным законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.